

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. Komuny Paryskiej w Gdyni

§ 1

1. Walne Zgromadzenie działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu Walnego Zgromadzenia, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie.
3. W każdym przypadku, w którym niniejszy Regulamin używa określenia „Walne Zgromadzenie” należy przez to rozumieć również Walne Zgromadzenie podzielone na części (częściowe Walne Zgromadzenie). Zawarte w niniejszym Regulaminie zapisy dotyczące Walnego Zgromadzenia mają zastosowanie do części Walnego Zgromadzenia, w przypadku ich powołania, o ile Regulamin wyraźnie nie stanowi inaczej.

§ 2

1. Członkowie uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z prawem zabierania głosu i głosowania. Członka Spółdzielni będącego osobą prawną reprezentują osoby uprawnione do jego reprezentacji.
2. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnik jest zobowiązany do przekazania obsłudze Walnego Zgromadzenia przy podpisaniu listy obecności oryginału pełnomocnictwa. W razie wątpliwości treść pełnomocnictw jest sprawdzana przez obsługę prawną Walnego Zgromadzenia, która decyduje o dopuszczeniu pełnomocnika do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia, a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach, po rozpoczęciu każdej części Walnego Zgromadzenia. Odczytanie listy pełnomocnictw jest punktem w porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Pełnomocnicy, którzy przybyli po odczytaniu listy pełnomocnictw, mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu.


RADCA PRAWNY
Karol Róg

3. W przypadku, jeśli członek Spółdzielni posiada więcej lokali spółdzielczych mieszkalnych lub użytkowych związanych z członkostwem w Spółdzielni, co uprawniałoby go do uczestnictwa w kilku częściach Walnego Zgromadzenia, może on uczestniczyć we wskazanej przez siebie jednej z tych kilku części Walnego Zgromadzenia. W przypadku braku wskazania przynależność do danej części Walnego Zgromadzenia określa Zarząd Spółdzielni.
4. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

§ 3

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Prezes Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu i zarządza wybory prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, Sekretarz oraz jeden Asesor, przybierając do pomocy w liczeniu głosów osoby obecne na sali. Wybór dokonany jest w głosowaniu jawnym. Wybrani na poszczególne funkcje zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość oddanych głosów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania, obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członkowi Spółdzielni. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na listę kandydatów w kolejności zgłoszeń. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego ustnej zgody na kandydowanie.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni. Do prezydium nie może być wybierany członek Spółdzielni, który pozostaje w sporze sądowym ze Spółdzielnią oraz członek, który posiada zadłużenie w opłatach wobec Spółdzielni.

§ 4

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub Sekretarz z jakichkolwiek powodów nie mogli brać udziału w dalszej części obrad, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru wakujących członków prezydium, o których mowa w niniejszym ustępie, na zasadach przewidzianych w § 3.

§ 5

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybory do komisji:
 - 1) skrutacyjno-mandatowej w składzie: od 3 do 5 osób,
 - 2) wnioskowej w składzie: od 3 do 5 osób,
 - 3) innej komisji - w zależności od potrzeb.
2. Wyboru członków komisji dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na listę kandydatów w kolejności zgłoszeń. Warunkiem wpisania kandydata na listę jest wyrażenie przez niego ustnej zgody na kandydowanie. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość oddanych głosów.
3. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni. Do komisji nie może być wybierany członek Spółdzielni, który pozostaje w sporze sądowym ze Spółdzielnią oraz członek, który posiada zadłużenie w opłatach wobec Spółdzielni.
4. Bezzwłocznie po ich wybraniu, komisje konstituuja się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
5. Walne Zgromadzenie może zdecydować zwykłą większością głosów w sprawie połączenia komisji skrutacyjno-mandatowej oraz komisji wnioskowej, jak również komisji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, w jedną komisję, która wykonywać będzie obowiązki wszystkich komisji biorących udział w połączeniu.

§ 6

Do zadań komisji skrutacyjno-mandatowej należy, w szczególności:

1. Sprawdzenie czy listy obecności są kompletne i zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków.
2. Ustalenie (na podstawie listy obecności) liczby obecnych i uprawnionych członków do udziału w Walnym Zgromadzeniu.
3. Odczytanie listy pełnomocnictw.
4. Dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczania wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
5. Przeprowadzanie tajnych wyborów do Rady Nadzorczej na podstawie sporządzonych kart wyborczych, obliczanie liczby członków, którym wydano karty do głosowania oraz ustalanie liczby niewykorzystanych kart do głosowania. Obliczanie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

6. Przeprowadzanie głosowania tajnego w innych sprawach niż określone w punkcie 5 oraz obliczanie głosów i ustalanie wyników tego głosowania.
7. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań tajnych oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.

§ 7

Komisja wnioskowa przyjmuje wnioski, o których mowa w § 15, złożone na piśmie. Komisja nadaje wnioskowi numery i rozpatruje je pod względem formalnym i rzeczowym. Komisja przedkłada wnioski Walnemu Zgromadzeniu z propozycją ich załatwienia np. skierowania wniosku do właściwego organu, bądź jego przegłosowania. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w sytuacji, w której wniosek nie określa przedmiotu, w którym miałyby nastąpić głosowanie, komisja może poprosić poszczególnych wnioskodawców do sprecyzowania wniosków, w taki sposób, by ich treść była zrozumiała, bądź do udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Jeden wniosek może dotyczyć jednej kwestii poddawanej pod głosowanie. Komisja ma możliwość niepoddawania dalszemu procedowaniu wniosku w przypadku niewskazania imienia i nazwiska wnioskodawcy, bądź gdy wniosek jest nieczytelny.

§ 8

1. Po wyborze członków komisji Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu komisji skrutacyjno-mandatowej celem ogłoszenia o kompletności list obecności, ilości członków uprawnionych do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i odczytania listy pełnomocnictw.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu bądź wyłożony na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części i poddaje go pod głosowanie.
3. Walne Zgromadzenie odbywające się w częściach może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
4. Po przegłosowaniu zmiany kolejności rozpatrywanych spraw Przewodniczący odczytuje porządek obrad obowiązujący po zmianach i poddaje go pod głosowanie.

§ 9

Z dokonanych czynności, nieodnotowanych w treści protokołu Walnego Zgromadzenia, komisje sporządzają protokoły, które stanowią załączniki do protokołu Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący komisji składają sprawozdania z czynności komisji oraz

referują wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu, na każde żądanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

§ 10

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw w uchwalonym porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
3. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący otwiera dyskusję w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.
4. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, Przewodniczący upomina mówcę, a jeżeli to okaże się bezskuteczne, odbiera mówcy głos.
5. Jeżeli mówca nie podporządkuje się decyzji Przewodniczącego lub zakłóca obrady w taki sposób, że nie możliwe jest ich dalsze prowadzenie, Przewodniczący podejmuje decyzję o wykluczeniu z obrad. Pisemne odwołanie od decyzji Przewodniczącego przysługuje wykluczonemu do Prezydium Walnego Zgromadzenia. Prezydium rozpatruje odwołanie niezwłocznie i jego decyzja jest ostateczna. Odwołanie złożone po zamknięciu obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 11

1. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:
 - 1) Przewodniczącemu Rady Nadzorczej,
 - 2) członkom Zarządu,
 - 3) referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji,
 - 4) przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej,
 - 5) radcy prawnemu obsługującemu Walne Zgromadzenie.

§ 12

1. Poza kolejnością Przewodniczący udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - 1) przerwę w obradach,
 - 2) ograniczenie czasu przemówień,

- 3) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - 4) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - 6) sprawdzenie liczby obecnych członków,
 - 7) ponowne przeliczenie głosów.
3. W sprawie formalnej, poza wnioskodawcą, może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
 4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 13

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza przeprowadzenie głosowania nad projektem uchwały.
2. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawach wskazanych w Statucie i przepisach prawa.
3. W głosowaniu uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.
4. W przypadku niepodzielenia Walnego Zgromadzenia na części głosowanie nad projektem uchwały, do której została zgłoszona poprawka w trybie §75 ust. 13 Statutu Spółdzielni, odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawkę, a następnie projekt uchwały przedłożony przez Zarząd Spółdzielni uwzględniający poprawkę, jeżeli poprawka została przyjęta, bądź nieuwzględniający poprawki, jeżeli ta nie uzyskała wymaganej większości głosów.
5. W przypadku podziału Walnego Zgromadzenia na części, głosowanie nad projektem uchwały, do której została zgłoszona poprawka w trybie §75 ust. 13 Statutu Spółdzielni, odbywa się w ten sposób, że na każdej części Walnego Zgromadzenia najpierw poddaje się pod głosowanie projekt uchwały przedłożony przez Zarząd, a następnie poprawkę do niej złożoną.

Poprawka zgłoszona w trybie §75 ust. 13 Statutu Spółdzielni zostaje przyjęta jeżeli, w odrębnym głosowaniu, uzyska wymaganą większość głosów, z tym zastrzeżeniem, że aby poprawka weszła w życie musi być przyjęta także uchwała, do której poprawka została złożona. W przypadku, gdy do projektu uchwały zostanie złożonych kilka poprawek

wzajemnie wykluczających się, zostaje przyjęta ta, która uzyskała największą ilość głosów za jej podjęciem.

Po podsumowaniu głosów ze wszystkich części Walnego Zgromadzenia Przewodniczący poszczególnych części Walnego Zgromadzenia oraz Sekretarze podpisują uchwałę uwzględniającą bądź nieuwzględniającą poprawkę do niej złożoną.

6. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podnoszenie ręki z mandatem na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „kto jest za uchwałą”, a następnie: „kto jest przeciw uchwale”, przy czym kolejność zliczania głosów w poszczególnych wyżej wskazanych grupach określa Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
7. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują znak „X” w kratce z nadrukiem „TAK”, a głosujący przeciw uchwale znak „X” w kratce z nadrukiem „NIE”.
8. Komisja skrutacyjno-mandatowa oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie, którego Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.
9. W przypadku podziału Walnego Zgromadzenia na części uznaje się, że uchwała zostaje podjęta z chwilą przeprowadzenia głosowania na ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

§ 14

1. Przystępując do wyborów do organów Spółdzielni, Przewodniczący zwraca się do komisji skrutacyjno-mandatowej o stwierdzenie, czy otrzymała karty wyborcze i jest gotowa do przeprowadzenia głosowania tajnego.
2. Głosowanie w wyborach do organów Spółdzielni odbywa się w ten sposób, że znak „X” stawia się w kratce przy nazwisku kandydata, jeśli głosujący go wybiera.
3. Karty do głosowania uznaje się za nieważne, jeżeli liczba znaków „X” jest większa niż wymieniono to w § 82 ust. 3 Statutu Spółdzielni. Za głos nieważny uznaje się również następujące sytuacje:
 - 1) karta jest nieczytelna lub
 - 2) pokreślona w takim stopniu, że nie można ustalić, na kogo głosujący oddał głos,
 - 3) gdy w kratce z nadrukiem postawiono inny znak niż „X”.
4. Po zakończeniu oddawania głosów komisja skrutacyjno-mandatowa ustala:

- 1) liczbę wydanych kart do głosowania, co stanowi liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wrzuconych kart do urny, co stanowi liczbę głosujących, z tym zastrzeżeniem, że nie bierze się pod uwagę kart do głosowania podartych całkowicie lub na części, jak również kart do głosowania innych niż przygotowane przez Zarząd Spółdzielni,
- 3) liczbę kart nieważnych, liczbę ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów w obrębie danego osiedla.

§ 15

1. Wnioski, opinie w sprawach nieobjętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „wolne wnioski”. W sprawach tych może być przeprowadzona dyskusja z ograniczeniem czasu przemawiania, ustalonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
2. Zgłoszone wnioski i opinie wpisuje się do protokołu bez głosowania. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może poddać je pod głosowanie, jeżeli mogą one mieć charakter zalecenia dla innych organów Spółdzielni, wyrażać stanowisko Walnego Zgromadzenia w określonej sprawie. Przyjęte w wyniku głosowania wnioski i opinie nie mają jednak charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa spółdzielczego. Walne Zgromadzenie może odstąpić od rozpatrywania wniosku w przypadku nieobecności wnioskodawcy.

§ 16

1. Wykładni przepisów niniejszego Regulaminu dokonuje prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 17

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Walnego Zgromadzenia i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załącznik do protokołu, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia i Sekretarz podpisują także te uchwały. Obrady Walnego Zgromadzenia mogą być dodatkowo rejestrowane przez urządzenia rejestrujące i stenotypowane – o czym informowani są obecni.

2. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przekazywane są niezwłocznie po zakończeniu obrad Walnego Zgromadzenia sekcji Organizacyjno-Samorządowej Spółdzielni. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat, o ile odrębne przepisy nie wydłużają tego terminu.

§ 18

Sekcja Organizacyjno-Samorządowa Spółdzielni w terminie 3 dni roboczych po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, pisemnie w formie protokołu dokonuje zsumowania ilości głosów oddanych na uchwały w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia.

Przewodniczący oraz Sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia w terminie 7 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia podpisują protokół z podsumowania uchwał oraz treść podjętych uchwał.

§ 19

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Walnego Zgromadzenia uchwalony uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 8/2013 z dnia 27.06.2013 roku, z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
3. Regulamin niniejszy został uchwalony uchwałą Walnego Zgromadzenia RSM nr ...*9/2019* z dnia *23. maja 2019 r.*

Uzgodniono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

[Signature]
16.04.19